



COMUNE DI MONTEDORO

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta (L.R. 15/2015)
già Provincia Regionale di Caltanissetta

UNITA' OPERATIVA N. 1

Determina n°472 del 21/12/2020

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., affidamento diretto e contestuale impegno di spesa in merito al servizio di assistenza software Ufficio di Segreteria per l'anno 2020.

CIG: ZD02FECAD8

Il Responsabile dell'Unita Operativa N. 1

Premesso che:

- i Servizi di Segreteria sono attualmente gestiti con l'ausilio di un software che permette il raggiungimento di buoni livelli di realizzazione del lavoro, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo;
- al fine di assicurare un servizio efficiente ed in linea con le nuove normative per un regolare funzionamento del programma applicativo che gestisce il medesimo servizio occorre rinnovare, anche per l'anno 2020, il canone per l'assistenza e la manutenzione;
- è intendimento di questa Amministrazione Comunale provvedere all'affidamento del servizio in merito;
- a tutt'oggi la ditta SIA "Sistemi Informatici Avanzati srls" di Carini (PA), garantisce l'attività di assistenza e di erogazione dei servizi sul software a questo Ente;

Richiamato l'art. 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 32 comma 2 del D.lg. 50/2016 che prevedono l'adozione di determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire con il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Atteso che per l'intervento di cui sopra, si può procedere mediante affidamento diretto a norma di quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, economicità, anche per mezzo della richiesta di più preventivi, e comunque per importi inferiori ad € 40.000,00 al netto dell'IVA;

Richiamati l'art. 26, comma 3 e 3 bis, della legge 488/1999 in materia di procedure d'acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche;

Valutate le finalità della prestazione, la relativa modesta entità della spesa, la necessità di provvedere in merito mediante procedure semplificate e ritenuto in questa circostanza di procedere in via autonoma all'acquisizione del servizio sopra indicato con le modalità previste dall'art. 36 comma 2 lettera a) del richiamato D.lgs 50/2016;

Accertato che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 possono avvenire mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici adeguatamente motivato;

Vista, a tal proposito, la proposta prodotta dalla predetta ditta, acquisita al protocollo del Comune al n. 6363 del 13 Novembre 2020, per un importo di € 2.500,00 oltre IVA;

Considerato, di dover provvedere all'affidamento del servizio suddetto alla ditta SIA "Sistemi Informatici Avanzati srls" di Carini (PA), per le seguenti motivazioni:

1. la ditta SIA "Sistemi Informatici Avanzati srls" di Carini (PA), ha sempre onorato gli obblighi contrattuali con diligenza e puntualità;
2. che il prezzo offerto dalla ditta è risultato essere congruo e in linea, in base alle garanzie offerte, con quanto proposto;
3. che la ditta è affidabile e idonea a fornire prestazioni con il livello economico e qualitativo atteso;

Richiamato l'art. 192 del D.lgs. 267/2000 sulla determinazione a contrarre, in base al quale:

- il fine è di affidare il servizio di assistenza software dell'Ufficio Segreteria per l'anno 2020;
- l'oggetto è affidare i lavori in parola alla ditta SIA "Sistemi Informatici Avanzati srls" di Carini (PA), dato che le garanzie offerte risultano congrue e vantaggiose;
- la modalità di scelta del contraente è ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'importo dell'affidamento è pari a € 2.500,00 oltre IVA al 22%;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificati nel testo della presente e nel preventivo;
- la stipula del contratto avviene ai sensi dell'art.32 comma 14, del Dlgs. n. 50/2016;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto del servizio di assistenza software Ufficio Segreteria anno 2020, per l'importo di € 2.500,00 oltre IVA al 22%, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016;

Valutata la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per l'affidamento del servizio, in relazione al giudizio positivo sulla gestione attuale e sul rapporto costo - benefici

Vista la Determina Sindacale n. 19 del 23/02/2017 con la quale il sottoscritto è stato nominato quale Responsabile Vicario delle PP.OO. di questo Comune;

Vista la Determinazione Sindacale n. 91 del 21/12/2020 con la quale è stata autorizzata la spesa presuntiva di € 2.500,00 oltre IVA al 22%, mettendo la stessa nella disponibilità di questa Unità Operativa, affinché lo stesso assuma ai sensi degli art. 183 e 184 del D.lgs. n. 267/2000 i conseguenti provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011";
- l'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Dato atto che si rende necessario approvare il preventivo per l'affidamento diretto del servizio di assistenza software Ufficio di Segreteria per l'anno 2020;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 05/12/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022, esecutiva, annualità 2020;

Considerato che l'assegnazione è relativa ad una spesa nell'importo non superiore allo stanziamento sul relativo programma di bilancio;

Attribuito il seguente codice **CIG: ZD02FECAD8**;

Visto l' O.R.EE.LL;

Vista la L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 recante norme sull'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

Visto il T.U.E.L approvato con D.lg. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il D.lgs 165/2001;

Visto il D.lgs 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;



Carini li, 13/12/2019

Spett.le
Comune di MONTEDORO (CL)
c.a. Resp.le Segreteria

OGGETTO: Preventivo per assistenza software, Ufficio Segreteria anno 2020

Premesso che **La Sistemi Informatici Avanzati srls** continua a garantire l'attività di assistenza e di erogazione dei servizi sul software e al fine di assicurare un adeguato livello di supporto operativo, in accordo con noi è stata riconosciuta alla scrivente dalla Halley SUD srl, affiliata Halley, la rivendita dei prodotti e dei servizi Halley.

Tutto ciò premesso per proporVi la ns. migliore offerta per quanto indicato in oggetto al fine di assicurare un funzionamento ottimale delle procedure in Vs. possesso, evidenziate con il simbolo X:

- diritto d'uso di programmi applicativi [X]
- manutenzione programmi applicativi [X]
- assistenza applicativa [X]
- assistenza sistemistica di base []
- assistenza sistemistica per reti di computer []
- locazione di materiale hardware []
- manutenzione hardware []

Di seguito indichiamo separatamente i componenti hardware e software oggetto della offerta, nonché le modalità di fornitura dei servizi ed i canoni annuali.

1) PREMESSA

Nella presente offerta si fa riferimento all'Ente destinatario richiamato in indirizzo con le abbreviazioni Ente o Cliente.

2) SERVIZI SOFTWARE OFFERTI E MODALITÀ

PROSPETTO ECONOMICO

CANONE DI MANUTENZIONE AREA SEGRETERIA ANNO 2020		
Descrizione licenze software	Quantità	Prezzo a Voi riservato oltre IVA di legge
SITO ISTITUZIONALE CON ALBO PRETORIO	1	€. 2.500,00
Totale area oltre IVA		€. 2.500,00

3.050,00

- @ Servizi Informatici per la Pubblica Amministrazione
- @ Gestione globale dei Procedimenti Sanzionatori del CdS
- @ Formazione Professionale per i Dipendenti Pubblici
- @ Progettazione e Sviluppo Software
- @ Realizzazione Portali e Siti Internet

Sistemi Informatici Avanzati Srls
Via Salerno, 24
90044 Carini (PA)
Tel. 0918661380
info@siasoftware.it
www.siasoftware.it

2.1 MODALITA' DELLA MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO

Il servizio di manutenzione ordinaria dei programmi, fornito a fronte del canone annuale, prevede il rilascio di aggiornamenti per migliorie funzionali, eliminazione di errori ed aggiornamenti di legge che non comportino la realizzazione di programmi aggiuntivi o modifiche alla struttura degli archivi.

Gli aggiornamenti compresi nel contratto di manutenzione ordinaria sono rilasciati dalla Andromeda Informatica di Milano periodicamente tramite **S.I.A.** su supporti magnetici autoinstallanti o posta elettronica, accompagnati dalle istruzioni per l'uso delle nuove funzionalità.

In alternativa, se sono disponibili collegamenti telematici diretti o via INTERNET, gli aggiornamenti saranno inviati a mezzo trasmissione dati con modalità da concordare.

Gli aggiornamenti per manutenzione straordinaria non compresi nel canone di locazione, saranno oggetto di offerta economica separata, caso per caso.

2.2 MODALITÀ DELLA ASSISTENZA APPLICATIVA

L'assistenza APPLICATIVA è fornita a mezzo telefono negli orari di ufficio, sia in collegamento fonico con gli operatori del Cliente che a mezzo connessione telematica sulle apparecchiature del Cliente, quando disponibile.

Per assistenza applicativa si intende il supporto fornito agli utenti dei programmi, per la risoluzione di problematiche connesse con l'uso degli stessi.

L'assistenza consiste nella ricerca di soluzioni, nell'ambito delle funzionalità dei programmi, a specifiche esigenze operative degli uffici.

Il servizio non comprende la realizzazione di soluzioni personalizzate, anche mediante le funzioni di parametrizzazione disponibili nei programmi, ma si limita alla fornitura di istruzioni e indicazioni per orientare gli utenti al raggiungimento degli obiettivi.

3) PRIVACY E SICUREZZA ARCHIVI

Le procedure applicative rilasciate dalla Halley Informatica rispettano le prescrizioni di legge relative alla protezione e alla conservazione delle informazioni gestite dal Comune e registrate nelle memorie di massa dei computer in uso presso il Comune.

Sarà compito e onere dell'Ente provvedere al controllo della distribuzione e dello aggiornamento delle parole chiave assegnate agli operatori.

Sarà cura e responsabilità del cliente, con periodicità adeguata alla dimensione degli archivi e al tasso di aggiornamento, effettuare copie di sicurezza su supporti magneto-ottici esterni da conservare con modalità atte a garantire il ripristino dei dati in caso di distruzione degli archivi.

S.I.A. si impegna al rigoroso rispetto delle norme relative alla protezione della privacy nella eventualità che i propri operatori, per motivi di assistenza, dovessero accedere a dati "sensibili".

4) RIPRISTINO DELLE FUNZIONALITÀ OPERATIVE

Gli interventi per la riparazione di guasti o anomalie di qualsiasi natura saranno limitati al ripristino delle funzionalità dell'hardware e del software, mentre sarà cura del Cliente ricaricare gli archivi dalle copie di sicurezza e ricreare le condizioni della normale operatività.

Sarà altresì cura e responsabilità del Cliente mettere in atto tutte le misure necessarie per la conservazione delle copie di sicurezza degli archivi e dei documenti necessari per il recupero dei dati, a partire dall'ultima copia utilizzabile.

5) SICUREZZA E PROTEZIONE DELLA PRIVACY

I programmi del sistema HALLEY Informatica sono dotati di tutti gli strumenti software di protezione (codici utente, password, abilitazioni a diversi livelli e registrazione degli accessi) che consentono di rispettare le disposizioni di legge in materia di protezione della base dati in generale e delle informazioni sensibili in particolare.

E' compito e responsabilità dell'Ente definire all'interno della propria struttura le figure professionali cui viene attribuita la responsabilità della sicurezza e le modalità di aggiornamento delle parole chiave di accesso al sistema.

6) CANONI ANNUALI

La fornitura dei servizi descritti ai paragrafi precedenti sarà effettuata con il pagamento, da parte del Cliente, di un canone annuale complessivo di **Euro 2.500,00+ I.V.A. 22%**

8) DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto copre la fornitura dei servizi descritti per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020.

Pagamento entro 30 gg. Data fattura

A Vostra disposizione per ogni eventuale chiarimento, Vogliate gradire i nostri più cordiali saluti.

Carini 13/12/2019

Carla Cilluffo

Amministratore Unico

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;
Per i motivi esposti in narrativa;

DETERMINA

di approvare ai sensi dell'art. 3 della LR. 10/91 le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parti integranti e sostanziali del dispositivo;

di affidare alla ditta SIA "Sistemi Informatici Avanzati srls" via Salerno, 24 - 90044 Carini (PA) per un importo di € 2.500,00 oltre IVA al 22%, i servizi indicati, alle condizioni meglio specificate nel preventivo, che approvato viene allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

di dare atto che l'affidamento di che trattasi viene effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

di impegnare la somma di € 2.500,00 oltre IVA al 22% sul Cap. 1053 - codice di bilancio 01.03-1.03.02.19.000 del bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2020;

di provvedere alla relativa liquidazione con successivo provvedimento dietro ricezione di regolare fattura;
di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al Dlgs n. 33/2013;

di dare atto che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e Dlgs n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del procedimento stesso;

di disporre la pubblicazione nel presente Albo pretorio on line ai soli fini di conoscenza e trasparenza:

Il Responsabile dell'Unità Operativa N. 1

(F.to Dott. Vincenzo Chiarenza)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 153, V comma del D.lgs n. 267 del 18/08/2000 che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Esito: favorevole

Capitolo	Tit. /Progr./Missione	Importo	N. Impegno
1053	01.03-1.03.02.19.000	€ 3.050,00	224/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Ortolano Maria Giuseppa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. _____

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale